**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов СНТСН «Тихие зори»

Протокол собрания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

ПРОЕКТ **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Тихие зори»**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации, Федеральным законом № 217 ФЗ от 29.07.2017г.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, работников садоводческого некоммерческого товарищества собственников недвижимости «Тихие зори» (далее Товарищество, именуемого далее «Работодатель»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе на Работников, заключивших срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности (Председатель Товарищества).

1.4. Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.5. Контроль порядка начисления и выплаты заработной платы осуществляет Председатель Товарищества, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет бухгалтер Товарищества.

1.6. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем.

1.7. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности Работодателю могут производиться:

 - для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;

- для возврата сумм, излишне выплаченных Работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных Работнику;

 - на основании исполнительного документа.

В указанных выше случаях Работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы Работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно начисленных выплат (при условии, если Работник не оспаривает оснований и размеров удержания), при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные рабочее время. Заработная плата, излишне выплаченная Работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки, а также, если вина Работника в совершении неправомерных действий признана решением (приговором) суда.

1.8. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся Работнику. Не допускаются удержания из выплат, на которые, в соответствии с федеральным законом, не обращается взыскание.

1.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника.

1.10. Заработная плата, не полученная ко дню смерти Работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи Работодателю соответствующих документов.

1.11. Работодатель при участии правления Товарищества формирует фонд оплаты труда (далее по тексту ФОТ) и устанавливает количество должностных единиц и оклады Работников в соответствии с размером минимального размера оплаты труда (далее по тексту МРОТ), установленного законодательством Российской Федерации.

1.12. На работников, принятых на условиях совместительства распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.13. На период отпуска, нетрудоспособности председателя Товарищества исполнение обязанности председателя возлагается приказом на заместителя председателя (члена правления) с оплатой в размере установленного ему оклада.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

2.1. Работодатель устанавливает заработную плату Работникам в соответствии со штатным расписанием (унифицированная форма № Т-3), согласованное с правлением в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в составе приходно-расходной сметы общим собранием членов Товарищества.

2.2. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, устанавливаются доплаты, надбавки и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

 К таковым условиям относятся: труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени; труд сотрудников в выходные или нерабочие праздничные дни; труд в ночное время; другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации. Приложение2

2.3. При установлении численного состава Работников и размера оплаты их труда используется принцип сезонности. Основным трудовым периодом – летним периодом считать период 6 месяцев, с 16 апреля по 15 октября; а зимним периодом – 6 месяцев, с 16 октября по 15 апреля.

 Изменение МРОТ может послужить основанием для уточнения ранее установленного размера заработной платы труда Работников Товарищества с даты вступления законодательного акта.

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД

 3.1. Размер должностного оклада Работника Товарищества определяется в трудовом договоре с ним, на основании утвержденного председателем Товарищества штатного расписания (приложение 1), и не может быть ниже установленного МРОТ.

3.2. Размер должностного оклада Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, установленный правлением.

3.2. Оклад председателя Товарищества на планируемый год устанавливается в размере две целых восемь десятых МРОТ текущего года.

 Оклад заместителя председателя, бухгалтера устанавливается - восемьдесят процентов от оклада председателя, оклад специалиста по работе с садоводами – шестьдесят пять процентов от оклада бухгалтера.

 3.3. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки и компенсационные выплаты.

4. НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ.

4.1. Согласно ст. 116 ТК РФ и Постановлению Администрации Новосибирской области для расчета заработной платы применяется районный коэффициент.

 4.2. Председателю Товарищества за работу в летний период устанавливается ненормированный рабочий день. За ненормированный рабочий день председателю Товарищества устанавливается дополнительно в летний период (с 16 апреля по 15 октября) надбавка за ненормируемый день в размере 0,2 МРОТ.

4.3. В организации устанавливаются следующие виды доплат: при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни, за ненормируемый рабочий день.

 4.4. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Работнику производится доплата по договоренности между заинтересованными сторонами. Доплата оформляется дополнительным соглашением к основному трудовому договору. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий или исполнения обязанностей временно отсутствующего Работника.

4.5. Сверхурочная работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается согласно трудового законодательства.

4.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ №554 от 22.07.2008г. установлено, доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % часовой тарифной ставки (должного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.7. Для некоторых категорий Работников ведется суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Рабочий период не может превышать один год.

Для Работников с суммированным учетом рабочего времени работа в праздничные дни входит в месячную норму рабочего времени и они должны выполнить эту норму, включающую и работу в нерабочие праздничные дни.

4.8. Ненормируемый рабочий за летний период день (с 16 апреля по 15 октября) устанавливается работникам, занимающим следующие должности:

- председатель,

4.9. Согласно ст.ст. 116,119 ТК РФ Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Установить дополнительный оплачиваемый отпуск председателю Товарищества пять календарных дней.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ.

5.1. Работодатель выплачивает работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

6.1. Заработная плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается не реже чем за каждые полмесяца. За первую половину месяца (аванс) выплачивается 19-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца (окончательный расчет) осуществляется 4-го числа месяца следующего за отчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

6.2. Заработная плата переводится в кредитную организацию по банковским реквизитам, указанным Работником в письменной форме.

6.3. Не позднее двух дней от даты выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет бухгалтер Работодателя.

6.4. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. В фонд оплаты труда на планируемый год входят:

- должностные оклады Работников;

- надбавки: районный коэффициент, за ненормированный рабочий день;

- компенсации за условия труда и сверхурочную работу;

- ежегодные отпуска Работников, включая отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет и компенсации за неиспользованный отпуск;

- обязательные платежи в бюджеты разных уровней и фонды. Приложение 3

7.2. Фонд оплаты труда Работников утверждается Общим собранием Товарищества в составе приходно-расходной сметы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ.

8.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае изменения законодательства РФ, послужившим основанием для настоящего Положения, его условия могут быть дополнены, изменены, или исключены Правлением.

9.2. Положение вступает в законную силу с 01.01.2022 года.